

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Evaluar al recurso humano idóneo que cumplan con el perfil y las competencias para cubrir 509 puestos del régimen laboral Decreto Legislativo N° 1057 a plazo indeterminado en los diferentes establecimientos de salud, que conforman la U.E N° 400-OGESS BM; en marco del artículo 27 de la Ley N° 31538.

CARGO	ESTABLECIMIENTO	CODIGO AIRHSP	N° DE PLAZAS	REMUNERACION
RED DE SALUD LAMAS				
AUXILIAR ASISTENCIAL	TABALOSOS	002655	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	TABALOSOS	002685	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	HOSPITAL II-E LAMAS	002692	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	HOSPITAL II-E LAMAS	002693	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	HOSPITAL II-E LAMAS	002704	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	BARRANQUITA	002705	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S PONGO DE CAYNARACHI	002706	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	PACAYZAPA	002713	1	S/ 1,650.00
CIRUJANO DENTISTA	HOSPITAL II-E LAMAS	002784	1	S/ 2,900.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	BARRANQUITA	002503	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	BARRANQUITA	002504	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	CUÑUMBUQUE	002505	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	PACAYZAPA	002506	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	C.S. PONGO DE CAINARACHI	002510	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	C.S. TABALOSOS	002511	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	HOSPITAL II-E LAMAS	002744	1	S/ 1,800.00
DIGITADOR	CUÑUMBUQUE	002917	1	S/ 1,800.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E LAMAS	002529	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S PONGO DE CAYNARACHI	002615	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	TABALOSOS	002694	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E LAMAS	002617	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	PACAYZAPA	002616	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	CUÑUMBUQUE	002619	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	BARRANQUITA	002621	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	CUÑUMBUQUE	002623	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S PONGO DE CAYNARACHI	002624	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E LAMAS	002687	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	TABALOSOS	002622	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E LAMAS	002620	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E LAMAS	002719	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E LAMAS	002720	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	BARRANQUITA	002675	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	TABALOSOS	002618	1	S/ 2,900.00
MEDICO CIRUJANO	C.S TABALOSOS	002557	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E LAMAS	002556	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	P.S. HUAYCO	002555	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	BARRANQUITA	002558	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	CUÑUMBUQUE	002559	1	S/ 5,200.00

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

MEDICO CIRUJANO	C.S TABALOSOS	002560	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S TABALOSOS	002562	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E LAMAS	002988	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E LAMAS	002564	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E LAMAS	002565	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	CUÑUMBUQUE	002566	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S TABALOSOS	002629	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S TABALOSOS	002631	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S TABALOSOS	002625	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E LAMAS	002626	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E LAMAS	002627	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S TABALOSOS	002628	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S PONGO DE CAYNARACHI	002561	1	S/ 5,200.00
OBSTETRA	HOSPITAL II-E LAMAS	002696	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	PINTO RECODO	002742	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	HUAYCO	002703	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	P.S ALIANZA	002708	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	TABALOSOS	002700	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	BARRANQUITA	002776	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	P.S. GOSEN	002791	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	PACAYZAPA	002798	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	C.S PONGO DE CAYNARACHI	002820	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	C.S PONGO DE CAYNARACHI	002821	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	P.S . SAN JUAN DE PACAYZAPA	002831	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	CHIRICYACU	002743	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	TABALOSOS	002829	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - ENFERMERO (A)	HOSPITAL II-E LAMAS	002940	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - ENFERMERO (A)	C.S. PACAYZAPA	002995	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - OBSTETRA	P.S ALIANZA	002966	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - PSICOLOGO	C.S. TABALOSOS	002941	1	S/ 2,900.00
QUIMICO FARMACEUTICO	HOSPITAL II-E LAMAS	002573	1	S/ 2,900.00
QUIMICO FARMACEUTICO	HOSPITAL II-E LAMAS	002647	1	S/ 2,900.00
QUIMICO FARMACEUTICO	HOSPITAL II-E LAMAS	002648	1	S/ 2,900.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. LAS FLORES DEL RIO MAYO	002965	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	BARRANQUITA	002972	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S NUEVO TOCACHE	002973	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	BARRANQUITA	002974	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	CHIRICYACU	002975	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	PACAYZAPA	002976	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E LAMAS	002964	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E LAMAS	002637	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E LAMAS	002649	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E LAMAS	002668	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	PACAYZAPA	002657	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S PONGO DE CAYNARACHI	002658	1	S/ 1,800.00

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-0GESS-BM/DG.

TECNICO EN ENFERMERIA	C.S PONGO DE CAYNARACHI	002659	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E LAMAS	002660	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S SAN JUAN DE CAPAYZAPA	002661	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S ALIANZA	002664	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	LAS FLORES DEL RIO MAYO	002681	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S NUEVO LAMAS	002669	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	LAS FLORES DE MAMONAQUIHUA	002670	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S PONGO DE CAYNARACHI	002671	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	CARAÑAYACU	002674	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S ALFONSO UGARTE	002678	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E LAMAS	002679	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E LAMAS	002682	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S ALFONSO UGARTE	002710	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E LAMAS	002707	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	CHIRAPA LA LIBERTAD	002697	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	CHURUZAPA	002650	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. YUMBATOS	002680	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	BARRANQUITA	002630	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	SANTA CRUZ DE SHITARIYACU	002702	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E LAMAS	002651	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	CUÑUMBUQUE	002656	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	PACAYZAPA	002683	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	HOSPITAL II-E LAMAS	002662	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	HOSPITAL II-E LAMAS	002663	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	HOSPITAL II-E LAMAS	002672	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	BARRANQUITA	002684	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	CUÑUMBUQUE	002691	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	PACAYZAPA	002698	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	TABALOSOS		111	
SUB TOTAL				
RED DE SALUD EL DORADO				
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002512	1	S/ 1,800.00
DIGITADOR	P.S.AGUA BLANCA	002915	1	S/ 1,800.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002515	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE ALAO	002516	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	P.S. SAN JUAN DE TACHIQUIHUI	002514	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002517	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002527	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE ALAO	002528	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002530	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002531	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002532	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002533	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE ALAO	002534	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE ALAO	002535	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002536	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002546	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	P.S.SAN JUAN DE TACHIQUIHUI	002547	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	P.S.AGUA BLANCA	002548	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE ALAO	002549	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE ALAO	002550	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002551	1	S/ 5,200.00

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002552	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE ALAO	002553	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002554	1	S/ 5,200.00
OBSTETRA	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002567	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	P.S. SANTA MARTHA	002568	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - ENFERMERO	P.S.AGUA BLANCA	002939	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - ING. AMBIENTAL	P.S. RAMON CASTILLA	002929	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - OBSTETRA	C.S.SAN MARTIN DE ALAO	002928	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD-BIOLOGO(A)	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002927	1	S/ 2,900.00
PSICOLOGO	HOSPITAL RURAL DE SAN JOSE DE SISA	002701	1	S/ 2,900.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S.SAN MARTIN DE ALAO	002571	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S.SAN JUAN DE MIRAFLORES	002574	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S.SANTA ROSA	002575	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S.SANTA MARTHA	002576	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S.SANTA MARTHA	002614	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE ALAO	002588	1	S/ 1,800.00
SUB TOTAL			37	
RED DE SALUD PICOTA				
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002665	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002667	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	P.S. SHAMBOYACU	002677	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	C.S. TRES UNIDOS	002709	1	S/ 1,800.00
DIGITADOR	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002916	1	S/ 1,800.00
ENFERMERA/O	C.S. LEONCIO PRADO	002518	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S SAN CRISTOBAL DE SISA -SAN HILARION	002519	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002520	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002521	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. CASPIZAPA	002522	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S.SHAMBOYACU	002523	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002524	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. TINGO DE PONAZA	002525	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. PUCACACA I-3	002526	1	S/ 2,900.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002537	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002538	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S PUCACACA	002539	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002540	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002542	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002541	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S LEONCIO PRADO	002545	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002543	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002544	1	S/ 5,200.00
OBSTETRA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002569	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002570	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	P.S. NUEVO LORETO	002638	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	P.S. SHAMBOYACU	002654	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	C.S. LEONCIO PRADO	002666	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	C.S. SAN CRISTOBAL DE SISA -SAN HILARION	002673	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	P.S. I-1 PUERTO RICO	002690	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD -	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002930	1	S/ 2,900.00

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

ENFERMERA				
PROFESIONAL DE LA SALUD - OBSTETRA	P.S. ALMIRANTE GRAU	002931	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - OBSTETRA	C.S. PUCACACA	002932	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - OBSTETRA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002934	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - OBSTETRA	P.S. I-1 ALFONSO UGARTE	002936	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - OBSTETRA	C.S. SHAMBOYACU	002937	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - PSICOLOGO (A)	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002935	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - QUIMICO FARMACEUTICO	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002933	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - QUIMICO FARMACEUTICO	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002938	1	S/ 2,900.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002639	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. NUEVA ESPERANZA	002942	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002943	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002944	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002947	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002948	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002949	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. HUANIPO	002950	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ALFONSO UGARTE	002951	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002952	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. SAN CRISTOBAL DE UPAQUIHUA	002953	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. VISTA ALEGRE	002954	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. SIMON BOLIVAR	002955	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002959	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. BUENOS AIRES	002961	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. BARRANQUITA PICOTA	002962	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN FARMACIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002945	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN FARMACIA	C.S. SHAMBOYACU	002946	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN FARMACIA	C.S. I-3 PUCACACA	002956	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN FARMACIA	C.S. I-3 TRES UNIDOS	002957	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN FARMACIA	P.S. I-2 BUENOS AIRES	002960	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN FARMACIA	CENTRO DE SALUD N. CRISTOBAL DE SISA - SAN HILARION	002963	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN LABORATORIO	P.S. CASPIZAPA	002958	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002577	1	S/ 1,800.00

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002578	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. TRES UNIDOS	002579	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002580	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. AYPENA	002581	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002582	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-1 NUEVO CONTROL	002583	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	PUESTO DE SALUD ALMIRANTE GRAU BOMBONAJILLO	002584	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	PUESTO DE SALUD CEDROPAMPA	002585	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. SHAMBOYACU	002586	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. LEONCIO PRADO	002587	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002599	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. CEDRO PAMPA	002600	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002601	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002602	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. PORVENIR	002603	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002604	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002605	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002606	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. VISTA ALEGRE	002607	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. VISTA ALEGRE	002608	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. PUERTO RICO	002609	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL RURAL DE PICOTA	002610	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. CASPIZAPA	002611	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. PUERTO RICO	002612	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. WINGE	002613	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	C.S. I-3 SAN CRISTOBAL DE SISA	002589	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	C.S. PUCACACA	002590	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	C.S. TINGO DE PONAZA	002591	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	C.S. SHAMBOYACU	002652	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	C.S. PUCACACA I-3	002653	1	S/ 1,800.00
SUB TOTAL			93	
RED DE SALUD SAN MARTIN				
AUXILIAR ASISTENCIAL	CENTRO DE SALUD SAUCE	002840	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	P.S. ATUMPAMPA	002828	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. NUEVE DE ABRIL	002802	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. NUEVE DE ABRIL	002801	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. PUNTA DEL ESTE	002804	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. PUNTA DEL ESTE	002811	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. NUEVE DE ABRIL	002803	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002800	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002797	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002799	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. MORALES	002718	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. MORALES	002715	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. MORALES	002714	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. MORALES	002716	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. MORALES	002717	1	S/ 1,650.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. MORALES	002774	1	S/ 1,650.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	C.S. YARINA	002844	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	CENTRO DE SALUD SAUCE	002805	1	S/ 1,800.00

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

CONDUCTOR DE AMBULANCIA	C. S. CHAZUTA	002785	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	C.S. PUNTA DEL ESTE	002508	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	NUEVE DE ABRIL	002513	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	C.S. NUEVE DE ABRIL	002509	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	C.S. NUEVE DE ABRIL	002507	1	S/ 1,800.00
CONDUCTOR DE AMBULANCIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002777	1	S/ 1,800.00
DIGITADOR	C.S. NUEVE DE ABRIL	002918	1	S/ 1,800.00
ENFERMERA/O	C.S. PAPAPLAYA	002908	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD SAUCE	002873	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD SAUCE	002872	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C. S. CHAZUTA	002878	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C. S. CHAZUTA	002877	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	P.S. ATUMPAMPA	002875	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. NUEVE DE ABRIL	002867	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. NUEVE DE ABRIL	002864	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. NUEVE DE ABRIL	002865	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	P.S. HUAYCO	002874	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. NUEVE DE ABRIL	002866	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	P.S. SANTA ROSA DE CUMBAZA	002876	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. NUEVE DE ABRIL	002868	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. NUEVE DE ABRIL	002869	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. NUEVE DE ABRIL	002870	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. NUEVE DE ABRIL	002871	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. PUNTA DEL ESTE	002879	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. NUEVE DE ABRIL	002880	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. NUEVE DE ABRIL	002646	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002861	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002814	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002732	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002781	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002813	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002731	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002812	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002782	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002854	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002862	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002858	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002815	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002855	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002856	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002857	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002859	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002860	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002863	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. MORALES	002728	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. MORALES	002723	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. MORALES	002725	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. MORALES	002724	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. MORALES	002730	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. MORALES	002729	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. MORALES	002727	1	S/ 2,900.00

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

ENFERMERA/O	C.S. MORALES	002722	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. MORALES	002726	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. PUNTA DEL ESTE	002721	1	S/ 2,900.00
ENFERMERA/O	C.S. PUNTA DEL ESTE	002909	1	S/ 2,900.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. PAPAPLAYA	002990	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. HUIMBAYOC	002989	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	CENTRO DE SALUD SAUCE	002634	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C. S. CHAZUTA	002985	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C. S. CHAZUTA	002986	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C. S. CHAZUTA	002987	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	P.S. LAS PALMAS	002919	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	P.S. HUAYCO	002922	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL RURAL PAPAPLAYA	002984	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. NUEVE DE ABRIL	002914	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. NUEVE DE ABRIL	002913	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. NUEVE DE ABRIL	002836	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. NUEVE DE ABRIL	002841	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	P.S. SANTA ROSA DE CUMBAZA	002926	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. NUEVE DE ABRIL	002830	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. PUNTA DEL ESTE	002921	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	P.S. ATUMPAMPA	002925	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	P.S. ATUMPAMPA	002924	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II -E BANDA DE SHILCAYO	002923	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002817	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002739	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002794	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002818	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002819	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002741	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002783	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002738	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002740	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002775	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002816	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. MORALES	002733	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. MORALES	002689	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. MORALES	002735	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. MORALES	002695	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. MORALES	002636	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. MORALES	002734	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. MORALES	002736	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. MORALES	002688	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. MORALES	002635	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. CACATACHI	002737	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. SAN ANTONIO DE CUMBAZA	002699	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. MORALES	002676	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. MORALES	002712	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. PUNTA DEL ESTE	002632	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. PUNTA DEL ESTE	002633	1	S/ 5,200.00
MEDICO CIRUJANO	C.S. PUNTA DEL ESTE	002563	1	S/ 5,200.00
MEDICO ESPECIALISTA	HOSPITAL II E BANDA DE SHILCAYO	002920	1	S/ 7,300.00

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

OBSTETRA	C.S. PAPAPLAYA	002852	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	P.S. ATUMPAMPA	002843	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002839	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002842	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	C.S. MORALES	002832	1	S/ 2,900.00
OBSTETRA	C.S. MORALES	002837	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - CIRUJANO DENTISTA	C.S. CACATACHI	002992	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - ENFERMERA/O	C.S. NUEVE DE ABRIL	002991	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - OBSTETRA	CENTRO DE SALUD SAUCE	002997	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - OBSTETRA	CENTRO DE SALUD SAUCE	002996	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - OBSTETRA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002994	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - OBSTETRA	C.S. MORALES	002993	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - QUIMICO FARMACEUTICO	C.S. NUEVE DE ABRIL	002967	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - QUIMICO FARMACEUTICO	C.S. CHAZUTA	002971	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - QUIMICO FARMACEUTICO	C.S. MORALES	002969	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - QUIMICO FARMACEUTICO	C.S. JUAN GUERRA	002970	1	S/ 2,900.00
PROFESIONAL DE LA SALUD - QUIMICO FARMACEUTICO	P.S. HUAYCO	002968	1	S/ 2,900.00
QUIMICO FARMACEUTICO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002747	1	S/ 2,900.00
QUIMICO FARMACEUTICO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002748	1	S/ 2,900.00
QUIMICO FARMACEUTICO	C.S. MORALES	002746	1	S/ 2,900.00
QUIMICO FARMACEUTICO	C.S. MORALES	002745	1	S/ 2,900.00
QUIMICO FARMACEUTICO ESPECIALISTA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002572	1	S/ 3,600.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	C.S. PUNTA DEL ESTE	002645	1	S/ 1,800.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002642	1	S/ 1,800.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002640	1	S/ 1,800.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002644	1	S/ 1,800.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002641	1	S/ 1,800.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002643	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	PUESTO DE SALUD SHAPAJA	003004	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. NAVARRO	003003	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD SAUCE	003001	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD SAUCE	003002	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P. S. ACHINAMIZA	003000	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ATUMPAMPA	002999	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. PUNTA DEL ESTE	002998	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002982	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002981	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ATUMPAMPA	002983	1	S/ 1,800.00

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MORALES	002978	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MORALES	002977	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MORALES	002979	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MORALES	002980	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN FARMACIA	C.S. MORALES	003006	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN FARMACIA	C.S. MORALES	003005	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN LABORATORIO	C.S. PAPAPLAYA	003011	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN LABORATORIO	C.S. MORALES	003007	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN LABORATORIO	C.S. SAN ANTONIO DE CUMBAZA	003010	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN LABORATORIO	C.S. MORALES	003009	1	S/ 1,800.00
TECNICO ASISTENCIAL - TECNICO EN LABORATORIO	C.S. MORALES	003008	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	PUESTO DE SALUD SHAPAJA	002912	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S SAN JUAN R .H	002906	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S PELEJO	002911	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. PAPAPLAYA	002910	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.N. SANTA SOFIA	002907	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S.HUIMBAYOC	002905	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD SAUCE	002902	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD SAUCE	002903	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD SAUCE	002904	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S CURIYACU	002898	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C. S. CHAZUTA	002900	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C. S. CHAZUTA	002897	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C. S. CHAZUTA	002896	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C. S. CHAZUTA	002901	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C. S. CHAZUTA	002899	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ATUMPAMPA	002888	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ATUMPAMPA	002893	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ATUMPAMPA	002892	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. HUAYCO	002881	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ATUMPAMPA	002890	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. HUAYCO	002883	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ATUMPAMPA	002891	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ATUMPAMPA	002885	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. NUEVE DE ABRIL	002833	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ATUMPAMPA	002886	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ATUMPAMPA	002887	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. NUEVE DE ABRIL	002827	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ATUMPAMPA	002889	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. HUAYCO	002882	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. PUNTA DEL ESTE	002851	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. NUEVE DE ABRIL	002834	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. NUEVE DE ABRIL	002845	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. CACATACHI	002849	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. HUAYCO	002884	1	S/ 1,800.00

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. NUEVE DE ABRIL	002846	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. NUEVE DE ABRIL	002895	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. NUEVE DE ABRIL	002838	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. PUNTA DEL ESTE	002850	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. HUAYCO	002853	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. NUEVE DE ABRIL	002894	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002825	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002787	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002822	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002790	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002810	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002824	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002823	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002792	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002826	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002786	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002793	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002795	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002796	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002806	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MORALES	002757	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MORALES	002755	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MORALES	002778	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MORALES	002779	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MORALES	002756	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MORALES	002753	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. MORALES	002754	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. NUEVE DE ABRIL	002780	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. PUNTA DEL ESTE	002750	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. PUNTA DEL ESTE	002751	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. PUNTA DEL ESTE	002749	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. PUNTA DEL ESTE	002752	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	P.S. ATUMPAMPA	002788	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	C.S. NUEVE DE ABRIL	002768	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002767	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002766	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002764	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002765	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	P.S. SANTA ROSA DE CUMBAZA	002686	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	P.S. SANTA ROSA DE CUMBAZA	002762	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	C.S. JUAN GUERRA	002763	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	C.S. JUAN GUERRA	002761	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	C.S. CACATACHI	002758	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	C.S. SAN ANTONIO DE CUMBAZA	002760	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	P.S. SAN PEDRO DE CUMBAZA	002759	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	CENTRO DE SALUD SAUCE	002847	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN FARMACIA	C. S. CHAZUTA	002807	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	CENTRO DE SALUD SAUCE	002848	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	C. S. CHAZUTA	002835	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	C.S. PUNTA DEL ESTE	002809	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	C.S. PUNTA DEL ESTE	002808	1	S/ 1,800.00

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DC.

TECNICO EN LABORATORIO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002772	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002789	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002773	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002770	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002771	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	C.S. MORALES	002711	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN LABORATORIO	C.S. MORALES	002769	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN SERVICIOS GENERALES	HOSPITAL II-E BANDA DE SHILCAYO	002597	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN SERVICIOS GENERALES	C.S. MORALES	002595	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN SERVICIOS GENERALES	C.S. MORALES	002594	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN SERVICIOS GENERALES	C.S. MORALES	002596	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN SERVICIOS GENERALES	C.S. PUNTA DEL ESTE	002592	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN SERVICIOS GENERALES	C.S. PUNTA DEL ESTE	002593	1	S/ 1,800.00
TECNICO EN SERVICIOS GENERALES	C.S. PUNTA DEL ESTE	002598	1	S/ 1,800.00
SUB TOTAL			268	
TOTAL			509	

2. Dependencia, órgano/unidad orgánica requirente

Micro Redes y Redes de Salud de la jurisdicción de la U.E N° 400-OGESS BM

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Dirección de Recursos Humanos de la U.E N° 400-OGESS BM o la que haga sus veces.

4. Base Legal

- Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Resolución Ministerial N° 676-2022-MINSA que Aprueba la Versión Actualizada del documento técnico: "Lineamientos para el procedimiento de contratación administrativa de servicios del personal de salud en el marco del Art. 27 de la Ley 31538"

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E.N° 400-OGESS-BM/DG.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia laboral (SERUMS no será contabilizado como experiencia laboral).	- Se Consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Competencias	- Se Consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. (Colocar exigencia del SERUMS, de ser el caso).	- Se Consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo. - Acreditar haber realizado SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización (Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas) de corresponder.	- Se Consigna los cursos de acuerdo al perfil de puesto tipo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Se Consigna los conocimientos de acuerdo al perfil de puesto tipo.

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones al suscribir el contrato:

- A. En lo que se refiere a la **experiencia general y específica**, el participante deberá acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar, u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios, caso contrario, dichos documentos no serán tomados en cuenta en la evaluación respectiva.

En el caso de presentar órdenes de servicio, estas deberán estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la Entidad correspondiente, de lo contrario no serán tomados en cuenta para la contabilización de la experiencia (general y/o específica). Cabe precisar que dichos documentos deberán ser emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad.

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

B. Cursos: Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal de asistencial.

C. Programas de especialización y/o diplomados: Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

D. SERUMS: El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no es considerado como experiencia general o específica para concursos públicos.

E. Residentado Médico: La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no es considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Se Consigna las funciones de acuerdo al perfil de puesto tipo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Prestará servicios en los Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la U.E N° 400-OGESS BM.
Duración del contrato	Tres (03) meses desde la firma de contrato, en el marco de la Ley N° 31538 (Octubre, Noviembre y Diciembre 2022).
Remuneración mensual	Se Consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario/Modalidad de Trabajo	El horario establecido para los EE.SS. / modalidad de trabajo presencial.

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Web del Ministerio de Salud y de cada Ejecutora.	Del 08 hasta el 14 de Setiembre del 2022 Se publicará en la página web de la U.E N° 400-OGESS-BM www.saludbajomayo.gob.pe y en la página web de la DIRESA-S.M www.diressanmartin.gob.pe y en las marquesinas de la U.E N° 400-OGESS BM.	Comité de Evaluación
2	Presentación del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada, a través de la mesa de partes (virtual o presencial de ser el caso) de la entidad, detallando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ En sobre cerrado. ✓ Nombres y Apellidos. ✓ N° de DNI. ✓ Número de la Convocatoria que participa. ✓ Cargo y área a la que participa. Los anexos deberán ser remitidos en forma legible, que se puedan visualizar, debidamente foliados y firmados.	Del 08 hasta el 14 de Setiembre del 2022 Horario de Atención (8:00 am a 1:30 pm). En mesa de partes de la U.E N° 400-OGESS BM, Jr. Cahuide N° 146-Tarapoto.	Participantes Selección
EVALUACION			
3	Evaluación del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada.	Del 08 hasta el 22 de Setiembre del 2022 De 8:00 am en adelante	Comité de Evaluación
4	Publicación del resultado Final a través del Portal Institucional en la página web de la entidad	22 de Setiembre del 2022 Se publicará en la página web de la U.E N° 400-OGESS-BM www.saludbajomayo.gob.pe y en la página web de la DIRESA-S.M www.diressanmartin.gob.pe y en las marquesinas de la U.E N° 400-OGESS BM.	Comité de Evaluación
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
5	Suscripción del Contrato	Del 26 al 30 de Setiembre del 2022	Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces.

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

VI. REGISTRO DE CONVOCATORIAS CAS DEL MINSA

Los participantes para participar en el proceso de Contratación CAS deben tomar conocimiento de las bases, la misma que se encuentra en el Portal Web Institucional de la entidad.

Los participantes deberán presentar el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada dentro de la fecha y horario señalado, cerrándose una vez culminada la fecha y hora señalada en el cronograma de las bases.

NOTA:

Los/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

Toda información declarada en el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae, deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios señalados en el Capítulo II: Perfil de Puesto, caso contrario, será impedido de firmarlo.

Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

VII. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de reasignación se realizarán acorde a lo señalado en el numeral 6.3.1 de Documento Técnico: Lineamientos para el procedimiento de Reasignación del personal Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538, como se detalla a continuación:

- a) Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el estado.
- b) La evaluación curricular está a cargo del comité de evaluación en donde se verifica el cumplimiento del perfil del puesto.
- c) Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrados ante la SUNEDU o registrados ante SERVIR; o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente.
- d) En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles-RNSS, Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDJUM, plataforma de debida Diligencia del sector público.
- e) Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO

A. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO. - El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando no se presente/registre participantes al proceso de evaluación.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumplen con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando no cumpla con acreditar documentadamente.
- Cuando el/la participante en la condición de apto/a, no acredite con la presentación de los requisitos declarados que el expuesto exige o cuando no firme contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación del resultado final.

IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE REASIGNACION

Los participantes que no cumplan con el Perfil Mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, no serán considerados Aptos en la etapa evaluación curricular del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada.

Los(as) participantes podrán presentarse solo a una convocatoria en curso, de acuerdo con las condiciones previstas en el documento técnico: lineamientos para el procedimiento de reasignación del personal de salud en el marco del artículo 27 de la ley 31538.

A. DOCUMENTOS A PRESENTAR.

OBLIGATORIOS:

Se revisarán los datos registrados por los participantes en la ficha de resumen curricular (Anexo N° 04) tomando como base el numeral II de las presentes bases.

El Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada deben contener la firma en cada una de las hojas.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Los participantes deberán cumplir con todas las precisiones anteriores de la presente etapa, caso contrario será descalificado del presente procedimiento de reasignación.

¡El pueblo está primero!

BASES DEL PROCESO DE REASIGNACIÓN DEL PERSONAL DE SALUD-CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY 31538 - CONVOCATORIA N° 014-2022-U.E N° 400-OGESS-BM/DG.

X. CRITERIOS DE EVALUACION

A. DE LA EVALUACION DE LA FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

No serán considerados para la siguiente fase los participantes que no cumplan con el perfil mínimo de puestos o con las formalidades descritas en las Bases generales para el proceso de evaluación.

B. RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional de la entidad.

XI. DE LA IMPUGNACIÓN

Impugnación

El participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer el recurso impugnatorios correspondientes, los cuales serán atendidos por las instancias competentes.

Solo será impugnable (a través de los recursos de reconsideración o apelación) los resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020- SERVIR/TSC. El recurso de apelación será resultado por el Tribunal del Servicio Civil.

XII. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El/la participante declarado **APTO/A** en el procedimiento de reasignación, para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

Suscribir el contrato dentro de los cinco (05) días siguientes de publicado el resultado final, en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido por la entidad, el mismo que contendrá lo siguiente:

1. Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrará en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/folders/1qjW0HaBfXSYn2nPMQnKL7fP9-bqIM0Gj?usp=sharing>
2. Una vez corroborada la documentación sustentatoria, se procederá a suscribir el contrato.

NOTA:

- Los/las participantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas y anexos.
- Los/las participantes podrán acceder y descargar el Anexo N° 04 y Anexo N°05 de la página institucional de la entidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: MEDICO(A)
Nombre del puesto: MEDICO(A)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicacion asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: MEDICO(A) ESPECIALISTA
Nombre del puesto: MEDICO(A) ESPECIALISTA
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.

Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.

Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.

Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.

Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimacion Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Título de segunda especialización en un área de la medicina.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicacion asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: ENFERMERO(A)
Nombre del puesto: ENFERMERO(A)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
- Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
- Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
- Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
- Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.

Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.

Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.

Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.

Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.

Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cervix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sindrómico de ITS, según normativa vigente.

Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de Cuidado Integral de Salud
- (2) Maternidad saludable y segura
- (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
- (4) Planificación familiar
- (5) Promoción de la Salud
- (6) Medidas de Bioseguridad

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: BIOLOGO
Nombre del puesto: BIOLOGO
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar análisis e investigación en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de acuerdo a la normativa vigente, Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud y cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar análisis bioquímicos, hematológicos, microbiológicos, parasitológicos, en agentes biológicos, material y muestras biológicas, de origen humano y ambiental.

Participar en estudios y análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene, calidad ambiental según normativa vigente.

Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.

Elaborar informes de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humano y derivados y de muestras ambientales.

Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA Y/O, PARASITOLOGIA.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Bioquímica.
- (3) Microbiología y parasitología.
- (4) Medidas de Bioseguridad
- (5) Salud ambiental.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento: _____

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: PSICOLOGO (A)
Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral a la persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención psicológica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.

Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en intervenciones de prevención en salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.

Participar en la atención de salud mental y psicológica, a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.

Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud psicológica y mental de su jurisdicción.

Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
 (2) Salud Mental.
 (3) Violencia familiar y social
 (4) Ansiedad y Depresión

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point- Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: ODONTOLOGO (A)
Nombre del puesto: ODONTOLOGO (A)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de la salud estomatológica en la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención estomatológica preventiva, recuperativa y rehabilitadora a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.

Participar en actividades de promoción de la salud del sistema estomatognático, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en intervenciones de prevención relacionadas al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.

Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de servicios y normativa vigente.

Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.

Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, relacionadas al sistema estomatognático, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.

Brindar atención odontoestomatológica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CIRUJANO DENTISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Salud oral preventiva.
- (5) Odontología aplicada en niños adolescentes y gestantes
- (6) Salud pública estomatológica.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (word, Open Office, Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención farmacéutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas practicas de dispensación.
 Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.
 Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas practicas de almacenamiento.
 Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.
 Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública, y contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.
 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectivo.
 Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y uso racional de los medicamentos.
 Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas a la farmacovigilancia, tecnovigilancia y uso racional de medicamentos, de su jurisdicción.
 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Medidas de Bioseguridad
- (3) Política Nacional de medicamentos.
- (4) Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento.
- (5) Normas y leyes vigentes relacionados a farmacia

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área Gerente o

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional:	DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo a los sistemas administrativos, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, de acuerdo al marco normativo establecido en la administración pública, a fin de contribuir en la mejor utilización de los recursos de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en la programación de actividades administrativas.
- Apoyar en actividades administrativas (impresión, escaneo, registro, fotocopiado, reparto y compras).
- Apoyar en las actividades del sistema logístico relacionado con la programación, requerimiento, adquisición, almacenamiento y distribución de bienes.
- Apoyar en actividades del sistema de recursos humanos, relacionado con la selección, contratación, asistencia, movimiento, remuneraciones, prestaciones, etc.
- Apoyar en las actividades relacionadas al sistema presupuestal, tesorería o contable.
- Apoyar en el registro de altas, transferencias, bajas y otros de los bienes patrimoniales.
- Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades similares.
- Distribuir documentos a las direcciones correspondientes cumpliendo con los plazos establecidos.
- Apoyar en la verificación del cumplimiento de procedimientos TUPA
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los órganos y unidades orgánicas, Jefes de las áreas y servicios de las IPRESS, Equipo multidisciplinario de salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Técnico con seis (6) semestres académicos, que incluya estudios relacionados con las funciones del puesto.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Procesos y procedimientos administrativos de almacenamiento y distribución, del sistema de abastecimiento.
 (2) Procedimientos e instrumentos de la Administración Pública.
 (3) Prevención, diagnóstico y tratamiento de personas afectadas por COVID-19

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: TECNICO/A EN INFORMATICA
Nombre del puesto: TECNICO/A EN INFORMATICA
Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte tecnico a los equipos de computo, asi como de la red informatica, de acuerdo a las normas vigentes, según las necesidades de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar el mantenimiento externo de equipos de computo de la administracion central y establecimiento de salud.
 Brindar soporte técnico informatico.
 Apoyar en el diagnostico de la operatividad de los equipos de computo y redes informaticas.
 Asistir a los usuarios en el uso de equipos de computo.
 Apoyar en la programación y ejecución del mantenimiento correctivo, labores técnicas de instalación, revisión y reparación de equipos de computo y/o redes informaticas.
 utilizar sistemas, equipos y dispositivos informaticos que respalden y protejan la información.
 Preparar informacion estadistica sobre los rendimientos de los equipos y redes informaticas.
 Efectuar el inventario de los equipos de computo.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidades organicas, Jefes de las areas y servicios de las IPRESS, Equipo multidisciplinario de salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Técnico en Computación e Informática, o afines, con seis (6) semestres académicos, que incluya estudios relacionados con las funciones del puesto.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Sistemas y subsistemas informáticos.
 (2) Soporte técnico informático.
 (3) Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos informáticos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES
Nombre del puesto: TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES
Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, limpieza, impresión, fotocopiado, lavado y distribución de ropa hospitalaria, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, de acuerdo al marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar en procesos técnicos sencillos de mantenimiento de infraestructura, servicios de imprenta, ropería, transporte, limpieza y vigilancia.
 Apoyar en la elaboración de los requerimientos de Bienes y Servicios para el mantenimiento de infraestructura y servicios.
 Apoyar en la evaluación y control de calidad de los trabajos de mantenimiento que se realizan en el local de salud, vehículos, equipos de impresión, redes eléctricas y redes de saneamiento.
 Realizar trabajos de cierta complejidad de gasfitería, metal mecánica, pintura y similares.
 Efectuar el mantenimiento y/o reparación de muebles, estanterías y otras estructuras de madera.
 Recibir, almacenar y custodiar los materiales efectuando los registros de su utilización.
 Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los órganos y unidades orgánicas, Jefes de áreas y servicios de las IPRESS y equipo multidisciplinario de salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y equipos.
 (2) Medidas de bioseguridad
 (3) Procesos y procedimientos administrativos de almacenamiento y distribución.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
- Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención Integral por curso de vida

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA
Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA
Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo para el buen funcionamiento de la farmacia bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico, según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Verificar la conformidad de los datos de la receta médica según normativa y expender los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según prescripción, bajo supervisión del profesional.
 Apoyar en el registro e inventario diario y mensual de los productos farmacéuticos y afines incluyendo los lotes y fechas de vencimiento y descargar en la tarjeta de control visible (TCV) la salida diaria de medicamentos confrontando el saldo con el stock físico, bajo supervisión del profesional Químico Farmacéutico.
 Participar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos procedentes de almacén especializado, bajo la supervisión del profesional Químico farmacéutico
 Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales y ambiente de farmacia para garantizar la calidad de los mismos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente
 Apoyar al profesional Químico Farmacéutico en la preparación de fórmulas magistrales, oficinales y parenterales para el tratamiento del paciente, aplicando las normas de bioseguridad
 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO EN FARMACIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Manejo de dispositivos médico quirúrgicos.
- (5) Buenas practicas de almacenamiento y Buenas prácticas de producción

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: TECNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto: TECNICO EN LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.

Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.

Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.

Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión

Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.

Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.

Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Toma de muestra con sistema de extracción al vacío
- (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (5) Promoción de la salud
- (6) Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: U.E N° 400-OGESS BM
Denominación del puesto: AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del puesto: AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional: DE ACUERDO AL CODIGO POSTULADO
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de actividades para el cuidado de la salud individual y colectiva.
 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
 Otras funciones que le asigna el profesional responsable del servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos años de Experiencia

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

ANEXO 1

FORMATO DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Yo, identificado (a) con DNI N°
servidor(a) civil de la Oficina/ Dirección
designado miembro del Comité de Selección de Personal para el proceso CAS N°
....., manifiesto mi compromiso de llevar a cabo una evaluación
imparcial de los/las participantes del presente proceso, en consecuencia, me comprometo a
presentar mi abstención en los casos siguientes:

1. Si el/la participantes es cónyuge, conviviente, pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquiera de los/las participantes del presente proceso de evaluación.
2. Si personalmente, o bien mi cónyuge, conviviente o algún pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, tuviese interés en los resultados del presente proceso de proceso de evaluación.
3. Cuando tuviere amistad íntima, enemistad manifiesta o conflicto de intereses objetivo con cualquiera de los/las participantes, que se hagan patentes mediante actitudes o hechos evidentes en el proceso de evaluación.
4. Cuando tuviere o hubiese tenido en los últimos doce (12) meses, alguna prestación de servicios (de forma subordinada o no) con cualquiera de los/las participantes.

Declaro conocer que, de no presentar mi abstención a pesar de encontrarme en alguna de las causales señaladas precedentemente, podría estar incurriendo en responsabilidad administrativa pasible de sanción, sin perjuicio de las demás responsabilidades a que hubiera lugar.

Tarapoto, de de 2022

Firma:

DNI:

ANEXO N° 04

FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

N° DE PROCESO:
NOMBRE DEL PUESTO:

I. DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:
Lugar día/mes/año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

N° BREVETE: (SI APLICA)

DIRECCIÓN:
Avenida/Calle N° Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO FIJO: CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

REGISTRO N° : HABILITACIÓN: SI NO

LUGAR DEL REGISTRO:

SERUMS (SI APLICA) : SI NO
Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

SECIGRA (SI APLICA) : SI NO
Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de la constancia de egresado y el certificado de SECIGRA.

DATOS COMPLEMENTARIOS

Indicar la Unidad Ejecutora/Establecimiento de Salud, donde estuvo prestando servicios al 31 de julio del 2022:

Indicar el tiempo de servicio al 31 de Julio del 2022

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Nivel alcanzado (1) Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					
Egresado de Estudios Universitarios					
Título Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria					

Nota:

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					
Idiomas					

ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO:

Idioma 1:

Idioma 2:

Nivel Idioma 1:

Nivel Idioma 2:

III. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL:

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

N° (1)	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo (Puesto) y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
2					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____

N°	Nombre De La Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
3					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____

N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
4					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____

N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
5					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica)		Tiempo Total (años, meses, días)
Experiencia Laboral General	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	
Experiencia Laboral Específica	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	

Nota: Considerar desde egresado y según el detalle de lo registrado en el detalle de la experiencia laboral y/o profesional.

Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso.

Marcar con un aspa según corresponda:

SI

NO

VI. REFERENCIAS LABORALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de jefe inmediato o persona que refiere	Teléfono actual
1				
2				
3				
4				

Tarapoto, ... de del 2022

Firma

ANEXO N° 05
DECLARACION JURADA

El/la que suscribe

Identificado/a con DNI CE N°, domiciliado/a en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales¹, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:
 - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
 - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
 - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
 - d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.
 - e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.
 - f) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444

Tarapoto, ... de del 2022

Firma

ANEXO N° 07

FORMATO PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES

PROCESO DE REASIGNACION N°..... – 2022

“Contratar los Servicios de.....”

Ley N° 31538

RESULTADOS FINALES

N°	PARTICIPANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE TOTAL	CONDICIÓN
1				

Tarapoto..... de..... de 2022.

El/la participante declarado **APTO/A** en el Proceso de reasignación, para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

Suscribir dentro de los (---) días siguientes de publicado el resultado final, en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido por la entidad, el mismo que contendrá lo siguiente:

- Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrará en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qjW0HaBfXSYn2nPMQnKL7fP9-bglM0Gj?usp=sharing>

Una vez acreditados los documentos que sustenten los requisitos del Anexo 4, se procederá a la elaboración y suscripción del contrato.

Comité de Evaluación