

CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

7 ENTIDAD:	OFICINA DE OPERACIONES DE SALUD BAJO MAYO
CONVOCATORIA N°:	008-2016-D-UE 400-OOSBM

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de 14 profesionales asistenciales y 01 Auxiliar de sistema Administrativo.

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ✓ 01 Cirujano Dentista | : C.S. Tabalosos |
| ✓ 01 Lic. Enfermería | : P.S. Pamashto |
| ✓ 01 Lic. Enfermería | : C.S. Tabalosos |
| ✓ 02 Lic. Enfermería | : Hospital Rural San Jose de Sisa |
| ✓ 01 Lic. Enfermería | : Red el Dorado-PSE |
| ✓ 01 Lic. Enfermería | : C.S. San Martín de Alao |
| ✓ 01 Auxiliar Administrativo | : C.S. Pongo de Caynarachi |
| ✓ 01 Lic. Enfermería | : C.S. Papaplaya |
| ✓ 01 Lic. Enfermería | : C.S. San Martín de Alao |
| ✓ 01 Médico | : C.S. Chazuta |
| ✓ 01 Médico | : C.S. San Martín de Alao |
| ✓ 01 Biólogo | : Hospital Rural de Lamas |
| ✓ Químico Farmacéutico | : Hospital Rural de Lamas |
| ✓ Químico Farmacéutico | : Red de Salud Picota |



1.2. FINALIDAD:

Incorporar Profesionales competentes en los puestos de acuerdo a los perfiles requeridos, para laborar C.S. Tabalosos, P.S. Pamashto, Hospital Rural San José de Sisa, Red el Dorado, C.S. Pongo de Caynarachi, Red de Salud Picota, C.S. San Martín de Alao, C.S. Chazuta, C.S. Papaplaya y Hospital Rural de Lamas, mediante un proceso de reclutamiento y selección para la contratación de personal comprendido en el Régimen Especial Laboral de Contrato Administrativo de Servicios-CAS, conforme lo dispuesto por ley.

1.3. OBJETIVO GENERAL:

Establecer los procedimientos administrativos que regulen los procesos de reclutamiento y selección del personal a contratar a nivel de la Dirección Regional de Salud de San Martín y sus órganos desconcentrados, definiendo los perfiles y competencias del puesto al que se convoca dentro del plazo, comprendido en el Régimen Especial Laboral de Contrato Administrativo de Servicios CAS, regulado mediante Decreto Legislativo N° 1057, su Reglamento y modificatorias, en concordancia con la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.

1.4. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Área de Personal de la U.E. 400 – Oficina de Operaciones de Salud Bajo Mayo de la Dirección Regional de Salud San Martín.

1.5. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de la Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 modificado por Decreto
- ✓ Supremo N° 065-2011-PCM, que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativo de Servicio.
- ✓ Directiva N° 002-2014-DDRH-DIRES-SM



[Handwritten signature]



CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFILES DEL PUESTO

Nombre del Puesto: Lic. Enfermería Para EE.SS I-4					
1.	Unidad Orgánica Solicitante: OFICINA DE OPERACIONES SALUD BAJO MAYO (para realizar actividades en el C.S. Tabalosos, C.S Papaplaya, C.S. San Martín de Alao, Hospital Rural San José de Sisa, Red El Dorado-PSE).				
2.	Funciones a desarrollar:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar cuidados de enfermería y procedimientos de mediana complejidad según protocolos establecidos. - Administrar el ingreso y el alta del paciente en hospitalización según protocolos vigentes. - Evaluar al paciente de emergencia, y urgencia; aplica indicaciones médicas y monitorea al paciente durante su estadía. - Realizar procedimientos de enfermería de mediana complejidad (laringoscopia, aspirado, sondas, etc.). - Otras que le asigne su jefe inmediato superior 				
3.	Requisitos mínimos del puesto:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Licenciado en Enfermería - Colegiatura. - Constancia de habilidad vigente. - Copia de Resolución de SERUMS. 				
4.	Cursos y/o Estudios de Especialización:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de Atención Inmediata y Mediata del Recién Nacido, Cuidado de enfermería en los servicios de hospitalización y emergencia. - Deseable: Curso: Cuidados de enfermería a pacientes neonatos o Cuidados de Enfermería a pacientes con procedimientos invasivos o Cuidado humanizado de enfermería 				
5.	Experiencia:				
	Experiencia General:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) año de labor asistencial, debidamente certificado por establecimientos asistenciales públicos y/o privados. (Se acreditará con la constancia de trabajo o contratos). 				
	Experiencia Específica:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) año y seis (06) meses de labor asistencial, debidamente certificado por establecimientos asistenciales públicos y/o privados. (Se acreditará con la constancia de trabajo o contratos) 				
6.	Competencias:				
	Generales:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo. - Capacidad de organización y planificación. - Compromiso ético 				
	Específicas:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Atender las emergencias y urgencias prevalentes de salud de acuerdo a nivel de complejidad y según normas establecidas. - Gestionar el sistema de información en salud para la toma de decisiones de acuerdo a la normativa vigente. 				
7.	Conocimientos para el Puesto:				
	Conocimientos Específicos:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cuidados de enfermería en hospitalización y emergencia. - Guía de Procedimientos de la Atención del recién nacido. - AIPE Comunitario vigente. - Norma técnica de referencia y contrarreferencias vigente. - Ley y Reglamento del Aseguramiento Universal en Salud (AUS): Nivel Avanzado. - Norma técnica del manejo de las Historias Clínicas. - Protocolos de Procedimientos de Enfermería vigentes. 				
	Conocimientos Complementarios:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de ofimática. 				
8.	Etapas de Evaluación :				
	<table border="0"> <tr> <td>a) Evaluación Curricular</td> <td>b) Evaluación de Conocimientos</td> </tr> <tr> <td>c) Evaluación Psicológica</td> <td>d) Entrevista Personal</td> </tr> </table>	a) Evaluación Curricular	b) Evaluación de Conocimientos	c) Evaluación Psicológica	d) Entrevista Personal
a) Evaluación Curricular	b) Evaluación de Conocimientos				
c) Evaluación Psicológica	d) Entrevista Personal				
9.	Condiciones Esenciales : Monto mensual				
	<table border="0"> <tr> <td>S/ 1,600.00 - C.S Tabaloso</td> </tr> <tr> <td>S/ 1,500.00 - Hospital Rural San José de Sisa</td> </tr> </table>	S/ 1,600.00 - C.S Tabaloso	S/ 1,500.00 - Hospital Rural San José de Sisa		
S/ 1,600.00 - C.S Tabaloso					
S/ 1,500.00 - Hospital Rural San José de Sisa					



CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

	S/ 1,700.00 - Hospital Rural San José de Sisa S/ 2,500.00 - Red de Salud El Dorado-PSE S/ 2,000.00 - C.S SAN MARTÍN DE ALAO S/ 2,500.00 - C.S PAPAPLAYA S/ 2,500.00 - C.S SAN MARTÍN DE ALAO
10.	Periodo de Contratación Del 27 de junio al 31 de diciembre 2016

Nombre del Puesto: Lic. Enfermería para EE.SS. I-2	
1.	Unidad Orgánica Solicitante: OFICINA DE OPERACIONES SALUD BAJO MAYO (para realizar actividades en el P.S. Pamashto,).
2.	Funciones a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar acciones de promoción de la salud que fomenten estilos de vida saludables y la participación social. - Manejar la vacuna segura para todas las etapas de vida y monitorea el funcionamiento de la cadena de frío, según normas vigentes. - Realizar actividades preventivas en el niño en el marco de la atención integral: CRED; estimulación temprana; consejería nutricional; seguimiento del niño y adolescente en riesgo; dosaje de hemoglobina; tratamiento de paratosis y administración de micronutrientes, tamizaje de violencia intrafamiliar; según normas vigentes. - Evaluar, clasificar y referir al niño/niña con enfermedades prevalentes de la infancia y daños de acuerdo al perfil epidemiológico, en función a su nivel de complejidad y de acuerdo a las normas vigentes. - Otras que le asigne su jefe inmediato superior.
3.	Requisitos mínimos del puesto: <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Licenciado en Enfermería - Colegiatura. - Constancia de habilidad vigente. - Copia de Resolución de SERUMS.
4.	Cursos y/o Estudios de Especialización: <ul style="list-style-type: none"> - Obligatorio: Ninguno - Deseable: Curso: Salud Pública, salud familiar.
5.	Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Un (01) año de labor asistencial, incluido SERUMS debidamente certificado por establecimientos asistenciales públicos y/o privados. (Se acreditará con la constancia de trabajo o contratos) - Experiencia Específica: Un (01) año de labor asistencial, incluido SERUMS debidamente certificado por establecimientos asistenciales públicos y/o privados. (Se acreditará con la constancia de trabajo o contratos)
6.	Competencias: Generales: <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo. - Capacidad de organización y planificación. - Compromiso ético Específicas: <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar acciones educativas en la persona, familia y comunidad, utilizando metodologías educativas-participativas de acuerdo a procedimientos establecidos. - Realizar la atención inmediata del recién nacido de acuerdo a la normatividad vigente. - Ejecutar las referencias de las emergencias en forma oportuna y las urgencias en caso corresponda de acuerdo a los protocolos establecidos.
7.	Conocimientos para el Puesto: Conocimientos Específicos: <ul style="list-style-type: none"> - Enfermería básica - Norma técnica de atención integral de crecimiento y desarrollo del niño. - Norma técnica de inmunizaciones. - Norma técnica de cadena de frío. - AIEPI Comunitario vigente. - Norma técnica Modelo de Atención Integral de Salud basada en la familia y comunidad. - Norma técnica de Alimentación y Nutrición. - Directiva de suplementación de suplemento de sulfato ferroso al niño menor de tres años.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

- Norma técnica de promoción de la salud. Salud oral preventiva.	
- Conocimientos en odontología aplicada en niños adolescentes y gestantes.	
Conocimientos Complementarios:	
- Conocimiento de ofimática.	
8. Etapas de Evaluación :	
e) Evaluación Curricular	f) Evaluación de Conocimientos
g) Evaluación Psicológica	h) Entrevista Personal
9. Condiciones Esenciales : Monto mensual S/ 1,700.00 - P.S Pamashto	
10. Periodo de Contratación Del 27 de junio al 31 de diciembre 2016	

Nombre del Puesto: Cirujano Dentista para EE.SS. I-4	
1. Unidad Orgánica Solicitante: OFICINA DE OPERACIONES SALUD BAJO MAYO (para realizar actividades en el C.S Tabalosos)	
2. Funciones a desarrollar:	
- Realizar procedimientos e intervenciones odontoestomatológicas especializadas básicas según normatividad vigente.	
- Proteger y conservar la salud estomatológica de la persona, la familia y la comunidad, brindando consulta y atención integral estomatológica en la promoción, prevención, diagnóstico tratamiento y rehabilitación, según etapas de vida.	
- Atender las urgencias odontoestomatológicas de acuerdo a nivel de complejidad y según normas establecidas.	
- Coordinar y realizar programas preventivos promocionales de salud odontoestomatológico en las comunidades, a través de actividades extramurales, dirigido principalmente a instituciones educativas del nivel primario.	
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.	
3. Requisitos mínimos del puesto:	
- Título Profesional de Cirujano Dentista.	
- Colegiatura.	
- Constancia de habilidad vigente.	
- Copia de Resolución de SERUMS.	
4. Cursos y/o Estudios de Especialización:	
- Obligatorio: Curso: Cirugía u Odontopediatría o Manejo odontológico en gestantes u Odontología	
- Deseable: Curso: Operatoria dental o Endodoncia o Gestión en Salud Pública.	
5. Experiencia:	
- Experiencia General: Un (01) año de labor asistencial, incluido SERUMS debidamente certificado por establecimientos asistenciales públicos y/o privados. (Se acreditará con la constancia de trabajo o contratos).	
- Experiencia Específica: Un (01) año de labor asistencial, incluido SERUMS debidamente certificado por establecimientos asistenciales públicos y/o privados. (Se acreditará con la constancia de trabajo o contratos)	
6. Competencias:	
Generales:	
- Trabajo en equipo.	
- Capacidad de organización y planificación.	
- Compromiso ético	
Específicas:	
- Atender al niño/a para realizar intervenciones preventivas de acuerdo a la normatividad vigente.	
- Realizar la atención inmediata del recién nacido de acuerdo a la normatividad vigente.	
- Realizar la evaluación nutricional por etapas de vida de acuerdo a los procedimientos establecidos.	
7. Conocimientos para el Puesto:	
Conocimientos Específicos:	
- Salud Pública Estomatológica.	
- Conocimientos sobre los procedimientos de asepsia y antisepsia en procedimientos quirúrgicos-estomatológicos.	
- Diagnóstico de las patologías de los tejidos duros y blandos bucales y maxilofaciales.	
- Salud oral preventiva.	



CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

- Conocimientos en odontología aplicada en niños adolescentes y gestantes.	
Conocimientos Complementarios:	
- Conocimiento de ofimática.	
8. Etapas de Evaluación :	
i) Evaluación Curricular	j) Evaluación de Conocimientos
k) Evaluación Psicológica	l) Entrevista Personal
9. Condiciones Esenciales : Monto mensual S/ 1,600.00 - C.S Tabalosos	
10. Periodo de Contratación Del 27 de junio al 31 de diciembre 2016	

Nombre del Puesto: QUÍMICO FARMACÉUTICO para EE.SS. I-4	
1. Unidad Orgánica Solicitante:	OFICINA DE OPERACIONES DE SALUD BAJO MAYO (para realizar actividades en la HOSPITAL RURAL DE LAMAS y RED DE SALUD PICOTA)
2. Funciones a desarrollar:	<ul style="list-style-type: none"> - Programar y controlar la ejecución de análisis de químicos farmacéuticos de diversos productos de la especialidad. - Ejecutar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines. - Dispensar productos farmacéuticos y a fines. - Supervisar y controlar la venta y distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos. - Otras que le asigne su jefe inmediato superior.
3. Requisitos mínimos del puesto:	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Químico Farmacéutico - Colegiatura. - Constancia de habilidad vigente. - Resolución de SERUMS.
4. Cursos y/o Estudios de Especialización:	<ul style="list-style-type: none"> - Obligatorio: Curso de Actualización y/o Pasantía en el INEN. - Deseable: Curso de Buenas prácticas de almacenamiento.
5. Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Un (01) año de labor asistencial, incluido SERUMS debidamente certificado por establecimientos asistenciales públicos y/o privados. (Se acreditará con la constancia de trabajo o contratos) - Experiencia Específica: Un (01) y seis (06) meses de labor, incluido SERUMS debidamente certificado por establecimientos asistenciales públicos y/o privados. (Se acreditará con la constancia de trabajo o contratos)
6. Competencias:	<p>Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo. - Capacidad de organización y planificación. - Compromiso ético <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brindar atención en el campo del Químico Farmacéutico, efectuando la selección, programación, dispensación, y control de medicamentos, insumos y drogas de uso clínico o quirúrgico
7. Conocimientos para el Puesto:	<p>Conocimientos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de la problema de Salud de las personas familia (Intermedio). - Tener conocimiento en Buenas prácticas y almacenamiento de medicamentos utilizados según capacidad resolutive y dispensación de medicamentos (avanzado). - Conocimiento de software y de elaboración de reportes de acuerdo al aplicativo (avanzado). - Facilidad de Comunicación, fluida, sencilla y efectiva. - Capacidad para trabajar en equipo. <p>Conocimientos Complementarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de ofimática.
8. Etapas de Evaluación :	



CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

a) Evaluación Curricular	b) Evaluación de Conocimientos
c) Evaluación Psicológica	d) Entrevista Personal
9. Condiciones Esenciales : Monto mensual	S/ 1,500.00 - HOSPITAL RURAL DE LAMAS
	S/ 2,500.00 - RED DE SALUD DE PICOTA
Periodo de Contratación Del 27 de junio al 31 de diciembre 2016	

Nombre del Puesto: BIÓLOGO para EE.SS. I-4

1. **Unidad Orgánica Solicitante: OFICINA DE OPERACIONES DE SALUD BAJO MAYO (para realizar actividades en la HOSPITAL RURAL DE LAMAS)**

2. **Funciones a desarrollar:**

- Realiza exámenes de laboratorio para descarte de enfermedades transmisibles sujetas a notificación inmediata.
- Mantener coordinaciones con los responsables de salud ambiental y epidemiología de la red de salud correspondiente.
- Brinda capacitación sobre medidas de bioseguridad y manejo de residuos sólidos de acuerdo al nivel del establecimiento, de acuerdo a normas vigentes.
- Realiza exámenes de laboratorio para descarte de enfermedades metaxénicas prevalentes en la zona.
- Brinda capacitación sobre medidas de bioseguridad y manejo de residuos sólidos en el ámbito municipal y no municipal.
- Vigilar el mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de todos los equipos en forma oportuna.
- Promueve el desarrollo de proyectos de investigación en salud pública de acuerdo al perfil epidemiológico de la zona.
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

3. **Requisitos mínimos del puesto:**

- Título Profesional de Microbiólogo - Biólogo
- Colegiatura.
- Constancia de habilidad vigente.
- Resolución de SERUMS.

4. **Cursos y/o Estudios de Especialización:**

- **Obligatorio:** Curso de Laboratorio Clínico, Actualizaciones Hematología, Microbiología, Bioseguridad, Enfermedades Transmisibles: Malaria, Leishmania, TBC
- **Deseable:** Curso de Gestión de Calidad.

5. **Experiencia:**

- Experiencia General: Un (01) año de labor asistencial, incluido SERUMS debidamente certificado por establecimientos asistenciales públicos y/o privados. (Se acreditará con la constancia de trabajo o contratos)
- Experiencia Específica: Un (01) y seis (06) meses de labor, incluido SERUMS debidamente certificado por establecimientos asistenciales públicos y/o privados. (Se acreditará con la constancia de trabajo o contratos)

6. **Competencias:**

Generales:

- Trabajo en equipo.
- Capacidad de organización y planificación.
- Compromiso ético

Específicas:

- Tomar, recepcionar, procesar muestra para realizar exámenes de Laboratorio útil en el diagnóstico y tratamiento de las diferentes patologías.
- Realizar exámenes de laboratorio para descarte de enfermedades transmisibles (Malaria, Dengue, Leishmaniasis, Bartonelosis y de Chagas) de acuerdo a la normatividad vigente.

7. **Conocimientos para el Puesto:**

Conocimientos Específicos:

- NTP UPSS Patología Clínica: Nivel (Intermedio).
- Normas Técnicas en Manejo de Muestras: Nivel (Intermedio).
- Norma Técnica de Bioseguridad: Nivel (Intermedio).
- ISO 9001 en Sistema de Laboratorio: Nivel (Básico).
- Norma Técnica para Enfermedades Transmisibles: Nivel (Básico)



CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

Conocimientos Complementarios:	
- Conocimiento de ofimática.	
8. Etapas de Evaluación :	
e) Evaluación Curricular	f) Evaluación de Conocimientos
g) Evaluación Psicológica	h) Entrevista Personal
9. Condiciones Esenciales : Monto mensual S/ 1,900.00 - HOSPITAL RURAL DE LAMAS	
Periodo de Contratación Del 27 de junio al 31 de diciembre 2016	

Nombre del Puesto: MÉDICO para EE.SS I-4	
1. Unidad Orgánica Solicitante:	OFICINA DE OPERACIONES DE SALUD BAJO MAYO (para realizar actividades en el, C.S CHAZUTA Y C.S SAN MARTIN DE ALAO)
2. Funciones a desarrollar:	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar y brindar atención inicial de urgencias y emergencias, diagnóstico, estabilización y referencia de acuerdo a la capacidad resolutive y normatividad vigente. - Brindar atención integral en hospitalización/internamiento a la persona por etapa de vida en el contexto familiar y de la comunidad y realiza referencia oportuna si el caso lo amerita de acuerdo a la normatividad vigente. - Brindar atención integral en consulta externa a la persona por etapa de vida en el contexto familiar y de la comunidad y referir oportunamente si el caso lo amerita de acuerdo a las normas vigentes para el Nivel I-4. - Realizar la atención integral a la madre y recién nacido de acuerdo a la normatividad vigente. - Otras que le asigne su jefe inmediato superior.
3. Requisitos mínimos del puesto:	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Médico Cirujano - Colegiatura. - Constancia de habilidad vigente. - Copia de Resolución de SERUMS.
4. Cursos y/o Estudios de Especialización:	<ul style="list-style-type: none"> - Obligatorio: Curso de Emergencias Clínicas, Obstétricas y neonatales. - Deseable: Diplomado en Gestión de Salud Pública, Administración de centros asistenciales y Ecografías.
5. Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Un (01) año de labor asistencial, incluido SERUMS debidamente certificado por establecimientos asistenciales públicos y/o privados. (Se acreditará con la constancia de trabajo o contratos) - Experiencia Específica: Un (01) año y seis (06) meses de labor asistencial, incluido SERUMS debidamente certificado por establecimientos asistenciales públicos y/o privados. (Se acreditará con la constancia de trabajo o contratos)
6. Competencias:	<p>Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo. - Capacidad de organización y planificación. - Compromiso ético <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atender a las personas en la etapa de vida adulto, mujer y varón para realizar intervenciones preventivas de acuerdo a la norma vigente. - Evalúa la urgencia y emergencia de salud de acuerdo a los protocolos establecidos y su capacidad de resolución.
7. Conocimientos para el Puesto:	<p>Conocimientos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención de urgencias y emergencias. - Soporte vital básico. - Atención hospitalaria. - Manejo de enfermedades crónicas. - Guía de prácticas clínicas vigentes por zona. - Emergencias obstétricas y neonatales. - Ley y reglamento de aseguramiento integral de salud (SIS).



CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

- Norma técnica de referencia y contrarreferencias.	
Conocimientos Complementarios:	
- Conocimiento de ofimática.	
8. Etapas de Evaluación :	
m) Evaluación Curricular	n) Evaluación de Conocimientos
o) Evaluación Psicológica	p) Entrevista Personal
9. Condiciones Esenciales : Monto mensual S/ 3,750.00 - C.S CHAZUTA S/ 3,750.00 - C.S SAN MARTÍN DE ALAO	
Periodo de Contratación Del 27 de junio al 31 de diciembre 2016	

Nombre del Puesto: Auxiliar del Sistema Administrativo para EE.SS. I-4	
1. Unidad Orgánica Solicitante: OFICINA DE OPERACIONES SALUD BAJO MAYO (para realizar actividades en el C.S Pongo de Caynarachi)	
2. Funciones a desarrollar:	
- Brindar apoyo en las labores administrativas.	
- Atención al usuario.	
- Recibir, revisar y organizar las historias clínicas.	
- Registra y lleva el control de las historias clínicas.	
- Colaborar en la realización de inventarios periódicos.	
- Conocer y documentar todas las historias clínicas.	
- Custodiar las historias clínicas.	
- Otras que le asigne su jefe inmediato superior.	
3. Requisitos mínimos del puesto:	
- Secundaria Completa	
4. Cursos y/o Estudios de Especialización:	
- Obligatorio: Ninguno.	
5. Experiencia:	
- Experiencia General: Con experiencia laboral no menor de 06 meses en instituciones públicas y/o privadas .	
6. Competencias:	
Generales:	
- - Alto grado de responsabilidad, proactivo, ordenado, metódico, y con capacidad de asumir trabajo bajo presión	
7. Conocimientos para el Puesto:	
Conocimientos Específicos:	
- Conocimientos vinculados a la función del puesto.	
Conocimientos Complementarios:	
- Conocimiento de ofimática.	
8. Etapas de Evaluación :	
q) Evaluación Curricular	r) Evaluación de Conocimientos
s) Evaluación Psicológica	t) Entrevista Personal
9. Condiciones Esenciales : Monto mensual S/ 800.00 - C.S Pongo de Caynarachi	
10. Periodo de Contratación Del 27 de junio al 31 de diciembre 2016	

III.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

a) CONVOCATORIA:

La convocatoria será a través del portal Institucional del Gobierno Regional de San Martín (www.regionsanmartin.gob.pe), Dirección Regional de Salud(www.diressanmartin.gob.pe), Oficina de Operaciones Salud Bajo Mayo – Unidad Ejecutora N°400, (www.saludbajomayo.gob.pe) y la

CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – San Martín; y en un lugar visible de la institución. Asimismo el resultado se hará público por los mismos medios.

b) CRONOGRAMA DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Aprobación de bases	07 de junio del 2016
Publicación de la convocatoria	10 al 16 de junio del 2016
Inscripción y presentación de Curriculum Vitae documentado	10 al 16 de junio del 2016 Unidad Ejecutora N° 400-OOSBM , en el Jr. Leoncio Prado N°. 555 – Tarapoto.
Evaluación Curricular	17 de junio del 2016 a las 10.00 hrs. Unidad Ejecutora N° 400-OOSBM , en el Jr. Leoncio Prado N°. 555 – Tarapoto.
Publicación de resultados de la hoja de vida	17 de junio del 2016 a las 15:30 hrs. Unidad Ejecutora N° 400- OOSBM - Jr. Leoncio Prado N°. 555 – Tarapoto, Sede Administrativa de las Redes de Salud, Página web de la DIRES, así como en la página web de la Oficina de Operaciones de Salud Bajo Mayo.
Presentación de reclamos y absolución de reclamos	20 de junio del 2016 De 07:30 a 13:00 hrs Unidad Ejecutora N° 400-OOSBM , en el Jr. Leoncio Prado N°. 555 – Tarapoto
Publicación de resultados de reclamos	20 de junio del 2016 A las 15:30 hrs Unidad Ejecutora N° 400-OOSBM - Jr. Leoncio Prado N°. 555 – Tarapoto, Sede Administrativa de las Redes de Salud, Página web de la DIRES, así como en la página web de la Oficina de Operaciones de Salud Bajo Mayo.
Evaluación de conocimientos	21 de junio del 2016 a las 11:00 hrs. En la Unidad Ejecutora N° 400-OOSBM , en el Jr. Leoncio Prado N°. 555 – Tarapoto.
Publicación de resultados de evaluación de conocimientos	21 de junio del 2016 A las 15:30 hrs e Unidad Ejecutora N° 400-OOSBM - Jr. Leoncio Prado N°. 555 – Tarapoto, Sede Administrativa de las Redes de Salud, Página web de la DIRES, así como en la página web de la Oficina de Operaciones de Salud Bajo Mayo.
Evaluación de psicológica	22 de junio del 2016 A las 10:00 hrs. En la Unidad Ejecutora N° 400-OOSBM , en el Jr. Leoncio Prado N°. 555 – Tarapoto.
Publicación de evaluación psicológica	22 de junio del 2016 A las 15:30 hrs Unidad Ejecutora N° 400-OOSBM - Jr. Leoncio Prado N°. 555 – Tarapoto, Sede Administrativa de las Redes de Salud, Página web de la DIRES, así como en la página web de la Oficina de Operaciones de Salud Bajo Mayo.
Entrevista personal	23 de junio del 2016 a las 10:00 hrs. Unidad Ejecutora N° 400-OOSBM , en el Jr. Leoncio Prado N°. 555 – Tarapoto.
Publicación de resultados finales	23 de junio del 2016 A las 15:30 hrs Unidad Ejecutora N° 400-OOSBM - Jr. Leoncio Prado N°. 555 – Tarapoto, Sede Administrativa de las Redes de Salud, Página web de la DIRES, así como en la página web de la Oficina de Operaciones de Salud Bajo Mayo.



CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

Inicio de labores	27 de junio del 2016 Establecimiento correspondiente
-------------------	--

IV. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

- ✓ Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Operaciones Salud Bajo Mayo - RO-Recursos Ordinarios

d) FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

La inscripción y la presentación de las propuestas del curriculum vitae documentado serán presentadas en la Sede de la Unidad Ejecutora N° 400-OOSBM, sito en **Jr. Leoncio Prado N° 555**, Distrito de Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín, en el día y hora señalada en el cronograma, **en sobre cerrado**, debiendo precisar el número de proceso, nombre del postulante y puesto al que postula según convocatoria; previa entrega de recibo de pago otorgado en la Oficina de Tesorería por concepto de compra de bases, siendo su costo de **S/13.00 nuevos soles**.

La/s Propuesta/s serán redactadas en idioma español y el sobre obligatoriamente deberá contener la siguiente información:

- 1) Solicitud de inscripción con datos del postor. (Anexo 01)
- 2) Declaración Jurada A (Anexo 03)
- 3) Declaración Jurada B (Anexo 04)
- 4) Currículum Vitae actualizado y documentado. El curriculum debe acreditar el cumplimiento de los requisitos de perfil del puesto. Asimismo, la información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.(Anexo 02)
- 5) Copia de D.N.I. vigente
- 6) Copia del Registro Único de Contribuyente – RUC, en condición de Activo y Habido.
- 7) Personal que laboró en la Institución, deberá presentar el documento o constancia motivo de culminación.
- 8) Toda la documentación deben ser foliados y visados por el postulante y deberán ser presentados en el orden anteriormente establecido.

Nota:

- La documentación remitida no será devuelta al postulante
- Todas las etapas de las evaluaciones son eliminatorias.
- Los postulantes NO podrán presentarse simultáneamente a más de una Convocatoria con el mismo cronograma. De detectarse omisión a ésta disposición, sólo será considerado el primer expediente presentado.

e) DE LA EVALUACIÓN

EVALUACIÓN CURRICULAR comprende: (máximo 30 puntos).

- La nota mínima para pasar al siguiente proceso será de 18 puntos.

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO: (Máximo 40 puntos)

- La nota mínima para pasar a la entrevista personal será de 24 puntos.
- Constará de 20 preguntas a razón de dos (2) puntos por cada respuesta correcta, relacionados con conocimientos básicos, de la especialidad y del cargo que postula; normatividad laboral y administrativa.

CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

EVALUACIÓN PSICOLÓGICA comprende: (APTO Y NO APTO).

- Tiene como Objetivo describir al postulante en sus diferentes aspectos (Intelectuales, cognitivo, emocionales, etc.) y se considera predictores del desempeño laboral.

ENTREVISTA PERSONAL: (Máximo 30 puntos)

- La entrevista personal permitirá verificar por parte de los evaluadores la Presentación personal, seguridad y capacidad de persuasión, dominio del tema, capacidad para tomar decisiones. Dichos factores se valoran de la siguiente manera.(Anexo 05)

✓ Aspecto personal	:03 puntos
✓ Seguridad y Estabilidad Emocional	:03 puntos
✓ Capacidad de Persuasión	:08 puntos
✓ Capacidad para tomar decisiones	:06 puntos
✓ Cultura General	:04 puntos
✓ Conocimiento en el Puesto	:06 puntos

Total : 30 puntos

f) DE LA ADJUDICACIÓN

La comisión de concurso declarará como ganador (a) para ocupar la plaza vacante, al postulante que en estricto orden de mérito al lugar donde postulo, considerando como nota minima aprobatoria 60 puntos (al hacer la sumatoria de los componentes de evaluación de conocimientos y Entrevista Personal), el cuadro de mérito será elaborado por la comisión conformada para tal fin, llevando el informe final con la recomendaciones establecidas para los actos administrativos correspondientes a la incorporación del personal seleccionado bajo la modalidad de contrato DL. N° 1057-CAS y su reglamento.

g) ANEXOS

Anexo N° 01	: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PROCESO DE SELECCIÓN
Anexo N° 02	: MODELO FICHA DE RESUMEN CURRICULAR
Anexo N° 03	: DECLARACION JURADA - A
Anexo N° 04	: DECLARACION JURADA - A
Anexo N° 05	: FICHA DE EVALUACION CURRICULAR PARA PERSONAL PROFESIONAL
Anexo N° 06	: FICHA DE EVALUACION CURRICULAR PARA PERSONAL TÉCNICO
Anexo N° 07	: FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL POR JURADO
Anexo N° 08	: FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL CONSOLIDADO

***Los formatos están publicados en el portal Institucional.**



CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

Anexo 01

SOLICITUD DE INSCRIPCION PROCESO DE SELECCIÓN N° _____
Oficina de Operaciones Salud Bajo Mayo - Unidad Ejecutora 400

Yo, _____, Identificado con D.N.I. _____,
domiciliado en el Jr. _____, Provincia de _____; que
teniendo conocimiento del Proceso de Selección de Contratación Administrativa de Servicios N° _____ de
la Oficina de Operaciones Salud Bajo Mayo - Unidad Ejecutora N° 400; solicito participar en el proceso de selección
para cubrir el puesto de _____, comprometiéndome a cumplir con todo lo establecido en la
presente directiva y bases publicadas para tal efecto.

Tarapoto..... de de 2016

Firma:

Nombre:

D.N.I. :



Anexo 02

MODELO FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

1. Datos personales

DNI	
Nombres y Apellidos	
Fecha de Nacimiento	
Lugar de Residencia	
Dirección	
Teléfono celular	
Teléfono fijo	
Correo Electrónico	
Medio por el cual se enteró del proceso	

Los datos aquí incluidos en su oportunidad deberán ser acreditados. Cuando el postulante no adjunte los datos y documentos necesarios para la evaluación, dicho formato no merecerá evaluación alguna por parte del mismo.

2. Formación académica (al completar los campos comience por la formación más reciente)
(Si el puesto requiere formación superior)

	NOMBRE DE LA INSTITUCION	CARGO ACADEMICO	PROFESION O ESPECIALIDAD	MES / AÑO		AÑOS DE ESTUDIO
				DESDE	HASTA	
EDUCACIÓN PRIMARIA COMPLETA						
EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA						
FORMACION TECNICA						
FORMACION UNIVERSITARIA						
MAESTRIA						
2° CARRERA ESPECIALIZACION						
DOCTORADO						
DIPLOMADO						
OTROS ESTUDIOS (TÉCNICOS)						

COLEGIATURA (Sólo si el puesto lo requiere)	SI	NO
¿Es Ud. Colegiado?		
¿Se encuentra habilitado?		

OBSERVACIONES (acreditar)	SI	NO
Persona con discapacidad		
Persona Licenciada FF.AA		

CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO



CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (Acorde para el cumplimiento de los requisitos mínimos) *Se considera a partir de la obtención del Grado de Bachiller y/o Título Técnico. *Considerar capacitaciones que tengan como máximo 5 años de antigüedad		
CURSOS (Relacionados con el perfil del puesto), incluido idiomas, computación, software especializado, considere agregar el nivel alcanzado, acordes a los requisitos del perfil	INSTITUCIÓN	TIEMPO DE DURACIÓN
TOTAL DE HORAS		



3. Experiencia Laboral (Rellenar con aquellos puestos de trabajo afines a las funciones del servicio y empezar por el último). **Se considera a partir de la obtención del grado de Bachiller y/o Título Técnico.**

EMPRESA Y/O INSTITUCION	CARGO	FUNCIONES PRINCIPALES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	AÑOS / MESES / DIAS DE EXPERIENCIA
TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA					

FECHA: / /

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLOS PRODUZCA



CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

Anexo 03

DECLARACIÓN JURADA - A

El que suscribe, _____, identificado con DNI
N° _____, RUC N° _____ y con domicilio real en
_____, estado civil _____, natural del Distrito de
_____, Provincia de _____, Departamento de _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No haber sido sancionado por ninguna entidad pública. (De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional (si fuera el caso).
3. No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y despido-RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
8. No estar incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)
9. No estar incluido en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles en agravio del Estado o por Otros Delitos.
10. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
11. Que la información detallada en mi Curriculum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tarapoto, de de 2016



Firma del Declarante
D.N.I

CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

Anexo 04

DECLARACIÓN JURADA - B



El que suscribe,....., identificado con DNI N° RUC N° y con domicilio real en....., estado civil, natural del Distrito de....., Provincia de

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Estar Afiliado al Sistema Nacional de Pensiones – ONP, o al Sistema Privado de Pensiones – AFP.



REGIMEN PENSIONARIO

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	Sistema Privado de Pensiones	Integra	<input type="checkbox"/>
			Pro Futuro	<input type="checkbox"/>
			Habitat	<input type="checkbox"/>
			Prima	<input type="checkbox"/>

CUSP N°

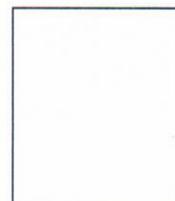
Otros.....

OPCIONAL:

Solo para los que vienen prestando servicios en la Institución antes del concurso.

Afiliación al Régimen Pensionario	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------

Tarapoto, de de 2016



FIRMA DEL DECLARANTE
D.N.I.:

CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

Anexo 05

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR PARA PERSONAL PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

UNIDAD EJECUTORA..... UNIDAD ORGANICA.....



PUNTAJE MAXIMO

TREINTA (30) PUNTOS

1. TITULO PROFESIONAL	10	()
2. GRADO DE MAESTRIA	05	()
3. . DIPLOMADO	03	()
4.- CAPACITACION UN (01) PUNTO POR CADA 51 HORAS	03	()
5.- EXPERIENCIA GENERAL	03	()
6.- EXPERIENCIA ESPECÍFICA	06	()
PUNTAJE TOTAL ALCANZADO		()

Tarapoto, de de 2016

LA COMISIÓN

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO

MIEMBRO



Anexo 06

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR PARA PERSONAL TÉCNICO

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

UNIDAD EJECUTORA..... UNIDAD ORGANICA.....



PUNTAJE MAXIMO

TREINTA (30) PUNTOS

1. CERTIFICADO DE ESTUDIOS TÉCNICOS	10	()
2. DIPLOMADOS	03	()
3. CAPACITACION UN (01) PUNTO POR CADA 51 HORAS	03	()
5.- EXPERIENCIA GENERAL	05	()
6.- EXPERIENCIA ESPECÍFICA	09	()
PUNTAJE TOTAL ALCANZADO		()

Tarapoto, de de 2016

LA COMISION

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO

MIEMBRO



Anexo 07

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL POR JURADO

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

REPRESENTANTE DE ADMINISTRACIÓN

REPRESENTANTE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS

REPRESENTANTES DE ALTA DIRECCION

FACTORES DE EVALUACION	PUNTAJE						TOTAL
	3	3	8	6	4	6	
1. Aspecto Personal							
Mide la presencia, naturaleza en el vestir limpieza e higiene del postulante. (Puntaje tres 3 puntos)							
2. Seguridad y estabilidad emocional							
Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas, también el aplomo y la adaptación a determinadas circunstancias. (Puntaje tres 3 puntos)							
3. Capacidad de persuasión							
Mide la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas. (Puntaje ocho 8 puntos)							
4. Capacidad para tomar decisiones							
Mide el grado de capacidad de análisis y habilidad para atraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir. (Puntaje seis 6 puntos)							
5. Conocimiento de cultura general							
Mide el interés por el medio que le rodea. (Puntaje cuatro 4 puntos)							
6. Conocimiento en el puesto							
Comprueba la experiencia específica obtenida en el puesto. (Puntaje seis 6 puntos)							

Tarapoto, de de 2016



CONVOCATORIA DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 008 -2016-DL 1057-Fte.Fto.RO

Anexo 08

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL CONSOLIDADO

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

SERVICIO AL QUE POSTULA.....

UNIDAD EJECUTORA..... UNIDAD ORGANICA.....



N°	FACTORES DE EVALUACIÓN	JURADOS	PUNTAJE POR JURADO
1	Aspecto Personal	Jefe de la Unidad de Gestión Administrativa	
2	Seguridad y Estabilidad Emocional		
3	Capacidad de Persuasión		
4	Capacidad de Toma de Decisiones		
5	Conocimiento de Cultura General		
6	Conocimiento en el Puesto		
1	Aspecto Personal	Jefe de Personal	
2	Seguridad y Estabilidad Emocional		
3	Capacidad de Persuasión		
4	Capacidad de Toma de Decisiones		
5	Conocimiento de Cultura General		
6	Conocimiento en el Puesto		
1	Aspecto Personal	Director de la Oficina de Operaciones Salud Bajo Mayo	
2	Seguridad y Estabilidad Emocional		
3	Capacidad de Persuasión		
4	Capacidad de Toma de Decisiones		
5	Conocimiento de Cultura General		
6	Conocimiento en el Puesto		
1	Aspecto Personal	Director de la Red de Salud	
2	Seguridad y Estabilidad Emocional		
3	Capacidad de Persuasión		
4	Capacidad de Toma de Decisiones		
5	Conocimiento de Cultura General		
6	Conocimiento en el Puesto		
PUNTAJE TOTAL / 4			

Tarapoto,.....de.....de 2016

LA COMISION

PRESIDENTE

SECRETARIO

MIEMBRO

MIEMBRO